

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PANE RAFFAELA**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/08/1970 LAMEZIA TERME (CZ)

## AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, SI DICHIARA QUANTO SEGUE

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data 20/09/2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo di Gemonio
- Tipo di azienda o settore Scuola Elementare
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante
  
- Data 20/09/2012 al 10/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo di Gemonio
- Tipo di azienda o settore Scuola Elementare
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante
  
- Data 22/09/2011 al 10/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo di Gemonio
- Tipo di azienda o settore Scuola Elementare
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante
  
- Data 21/09/2010 al 30/06/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale " D. Alighieri" Cocquio Trevisago
- Tipo di azienda o settore Scuola Elementare
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante
  
- Data 21/09/2009 al 13/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale " D. Alighieri" Cocquio Trevisago
- Tipo di azienda o settore Scuola Elementare
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante
  
- Data 10/09/2008 al 09/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale " D. Alighieri" Cocquio Trevisago
- Tipo di azienda o settore Scuola Elementare
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Scuola Elementare Insegnante Insegnante Attività di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 11/09/2007 <u>ad oggi</u> C.F.P. – Centro di formazione professionale del Piambello – Azienda Speciale- Bisuschio (VA)</p> <p>CFP Attività di responsabile corsi socio sanitari E PREDISPOSIZIONE PIP Attività di responsabile corso Attività di responsabile corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 11/09/2008 al 30/06/2009 C.F.P. – Centro di formazione professionale di Valle Comunità Montana Valceresio- Bisuschio (VA)</p> <p>CFP Attività di responsabile corso docenza “ Operatore/trice meccanico termoidraulico”Il polivalente Attività di responsabile corso - docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 16/06/2008 al 20/06/2008 Agenzia Formativa della Provincia di Varese – CFP Tradate</p> <p>CFP Tradate Presidente della Commissione Esaminatrice corso “Operatore/trice dei servizi d’impresa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività di responsabile corso - docenza Dal 11/09/2007 al 30/06/2008 C.F.P. – Centro di formazione professionale di Valle Comunità Montana Valceresio- Bisuschio (VA)</p> <p>CFP Attività di responsabile corso docenza “ Operatore/trice meccanico termoidraulico” I polivalente Attività di responsabile corso - docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>06/05/2008 al 06/06/2008 Istituto Comprensivo Statale “ D. Alighieri” Cocquio Trevisago</p> <p>Scuola Elementare Insegnante Insegnante</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 08/01/2008 al 13/03/2008 Istituto Comprensivo Statale “ D. Alighieri” Cocquio Trevisago</p> <p>Scuola Elementare Insegnante Insegnante</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 10/12/2007 al 22/12/2007 Istituto comprensivo di Gemonio</p> <p>Scuola Elementare Insegnante Insegnante</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dal 14/09/2007 al 5/12/2007 Istituto comprensivo di Comerio</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>lavoro</p> <p>Scuola Media Statale Insegnante a tempo determinato Italiano/storia / geografia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 28/11/2006 al 30/06/2007 Scuola Media Statale "Marconi" Cuveglio Scuola Media Statale Insegnante a tempo determinato Italiano/storia / geografia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>04/12/2006 Fondazione Luigi Clerici – Sede di Milano Formazione Valutazione nell'ambito del Progetto N. 277486 Valutazione nell'ambito del Progetto N. 277486 "<b>Azione di diffusione e socializzazione del modello</b>" Azione di Sistema C1/C2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>19/09/2006 al 25/11/2006 Istituto "Monteggia" Laveno Monbello Scuola Media Statale Insegnante Insegnante di storia e geografia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/09/2006 Formaper – Azienda speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano Formazione Tutor/ docente/coordinatore Tutoraggio/ coordinamento/ docenza corso "Sistema per l'Orientamento al lavoro: Scuola, formazione e impresa si incontrano" Id. 277486 – Dispositivo Multimisura Azioni di Sistema C1/C2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>14/07/2006 ENAIIP Lombardia di Busto Arsizio (VA) ENAIIP Lombardia ( Ente di formazione) Esperto di commissione Nomina ad esperto di commissione per le prove di accertamento finale del corso "Agenti e rappresentanti di commercio" 3° Edizione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>26/06/2006 Associazione C.I.O.F.S. _ F.P. Lombardia – Sede di Varese Ente di formazione Presidente della Commissione Esaminatrice Presidente della Commissione Esaminatrice del corso "Tecnico dei servizi d'impresa" Prog. 324087</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>11/12/2000 al 03/01/2006 Forcopim – via Milano,14 – 21052 Busto Arsizio (VA) Formazione Impiegata responsabile dei servizi di direzione</p>

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del sistema qualità aziendale e Rappresentante di Direzione; Responsabile dell'accreditamento dell'ente. Coordinamento/tutoring/direzione nell'ambito della formazione continua, Obbligo formativo e Area Svantaggio (Macrotipologie A,C, ORI). Attività di progettazione per i corsi FSE.
• Data	24/11/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di formazione- CIFA
• Tipo di azienda o settore	CIFA
• Tipo di impiego	Esperto di commissione
• Principali mansioni e responsabilità	Nomina ad esperto di commissione per le prove di accertamento finale del corso "Esperto in commercio estero per i mercati emergenti" Prog. N. 449680 FSE
• Data	01 /10/2000 al 11/12/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Forem Piazza Garibaldi, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA)
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinato e continuativo
• Principali mansioni e responsabilità	Tutoraggio corso: "Intervento formativo programmatore HTML" Prog. 20585 Obiettivo 3.
• Data	01/05/2000 al 30/07/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Forcopim via Milano, 14 – 21052 Busto Arsizio (VA)
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinato e continuativo
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione corsi: "L'information Technology nelle PMI" Prog. 26953 Obiettivo 4; "La gestione e l'organizzazione delle imprese di tabaccherie" Prog. 26951 Ob. 4.
• Data	01/03/2000 al 30/06/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Copim via Milano, 14 – 21052 Busto Arsizio (VA)
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza per il mantenimento dei rapporti con la Regione Lombardia per il corso: "Tecniche di vendita per utensileria di precisione" ex L. 236/93 art. 9 comma 3 azioni di formazione aziendale.
• Data	01/01/2000 al 30/03/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cova Impianti Elettrici SRL via Pirandello,3 Besano (VA)
• Tipo di azienda o settore	Impiantistica
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutoraggio e di consulenza per il mantenimento dei rapporti con la Regione Lombardia per il corso "Aggiornamento tecnico-organizzativo aziendale" ex L. 236/93 art.9 comma 3 di formazione aziendale
• Data	01/01/1999 al 30/12/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Forcopim via Milano, 5 – 21052 Busto Arsizio (VA)
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinato e continuativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di: selezione in qualità di commissaria/attività di direzione/attività di commissaria interna per esame finale per il corso " Organizzatore di eventi culturali con specializzazione in eventi musicali" Prog. 24843 Obiettivo 3
• Data	01/01/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Forem

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Formazione  Contratto di collaborazione occasionale  Attività di selezione in qualità di presidente per il corso: "Intervento formativo per tecnico di audit ambientale" Prog. 20584 Obiettivo 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/01/1998 al 30/12/1998  Forcopim via Milano, 5 -21052 Busto Arsizio (VA)</p> <p>Formazione  Contratto di collaborazione coordinato e continuativo  Attività di selezione in qualità di segretaria per il corso " Montatore attrezzista" Prog. 9937 obiettivo 3; Attività di selezione in qualità di commissaria per il corso "Operatore di agriturismo" Prog. 11639 Obiettivo 5b; Attività di selezione in qualità di segretaria per il corso "Progettista meccanico" Prog. 7034 Obiettivo 2; Attività di coordinamento/docenza per il corso "Tecnico gestione discariche" Prog. 9972 Obiettivo 3; Attività di coordinamento per il corso " Montatore attrezzista" Prog. 9937 Obiettivo 3; Attività di direzione per il corso " Progettista meccanico" Prog. 7034 Obiettivo 2;</p> <p>Commissaria in rappresentanza Forcopim per esami finali di qualifica dei seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnico gestione discariche;</li> <li>- Montatore attrezzista;</li> <li>- Progettista meccanico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/06/1997 al 30/07/1997  Forcopim via S. Francesco, 5 – 21052 Busto Arsizio</p> <p>Formazione  Contratto di collaborazione coordinato e continuativo  Attività di docenza e codocenza per i seguenti corsi: " Operatore di laboratorio tessile e controllo qualità" Prog. 6241 Obiettivo 3; "Consulente expert" Prog. 6662 Obiettivo 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/01/1997 al 30/04/1997  Enof viale Belforte, 34 -21100 Varese</p> <p>Formazione  Contratto di collaborazione coordinato e continuativo  Attività di segreteria/ docenza per il corso " Addetto alla ristorazione take awai" Prog. 4582 Obiettivo 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1998  III Circolo didattico di Varese via Adriatico,3 -21100 Varese</p> <p>Formazione  Contratto a tempo determinato  Insegnante elementare : Italiano, storia, studi sociali, motoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1998/99  Cooperativa Master</p> <p>Formazione  Contratto di collaborazione occasionale  Educatrice presso la scuola elementare di Oltrona (VA)</p>

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>14/05/2008 – 21/05/2008  Provincia di Varese</p> <p>Percorso di monitoraggio e accompagnamento dei percorsi di qualifica di Formazione Professionale in provincia di Varese- Azione di Formazione Formatori</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	24/04/2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Diesse Lombardia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Lavorare per conoscere conoscere per lavorare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	28-05-2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Consulenza & Organizzazione Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Gestione qualità e verifiche ispettive interne.</p> <p>Introduzione alla Qualità ed alle norme sulla qualità; cronistoria breve della qualità; dal controllo del prodotto al TQM: la scala evolutiva; principi dell'assicurazione qualità dal 10CFR50 alle ISO 9000; le ISO 9000 e la normativa cogente : un legame stretto; ISO 9000: 2000 e gli otto principi della gestione; panoramica dei punti della norma; le norme, il manuale, le procedure, le istruzioni: leggere ed interpretare; discussione sui punti della norma; la verifica ispettiva e i tipi di verifica; obiettivi delle verifiche ispettive; ruolo e responsabilità del valutatore interno; indipendenza del valutatore, ruolo e responsabilità della funzione sottoposta a verifica; Programmazione e pianificazione delle verifiche ispettive interne; conduzione della verifica, dalla riunione di apertura a quella di chiusura; regole di comportamento del valutatore e tecnica delle domande; le liste di riscontro; documentazione della verifica ispettiva; azioni successive alla verifica ispettiva, quantificare il risultato; esercitazione pratica sulla compilazione di una check list; esercitazione pratica sulla compilazione di un rapporto di verifica; ricerca delle evidenze per i punti della ISO 9001 ( prima parte); ricerca delle evidenze per i punti della ISO 9001 ( seconda parte); le non conformità più comuni; prova scritta d'esame; valutazione sulla prova scritta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Certificato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	02/12/2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università cattolica del Sacro Cuore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Gli IFTS in Lombardia. La sfida della formazione superiore integrata.</p> <p>La sperimentazione in Lombardia.</p> <p>Il sistema delle competenze. La problematica delle figure professionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Partecipazione a convegno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	25-07-2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Forcopim, via Milano, 14 -21052 Busto Arsizio (VA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Il sistema qualità: Il sistema UNI EN ISO 9001:2000; strumenti della qualità; il manuale della qualità; il manuale delle procedure; la customer satisfaction; il miglioramento continuo.</p> <p>La comunicazione in azienda: teorie della comunicazione aziendale; elementi di organizzazione aziendale; comunicazione aziendale interna; strategie di comunicazione; analisi dell'ambiente.</p> <p>Gli strumenti informatici: Hardware e software; outlook; word; excel; Access; ambiente di integrazione dei dati. Le abilità professionali acquisite si possono riassumere in :</p> <p>comprensione degli standards richiesti dal sistema qualità 9001:2000; competenze di carattere gestionale relative all'organizzazione e alla valutazione economico – finanziaria dell'azienda volte ad aumentare la produttività e a ridurre i costi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Certificato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	29-10-2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Forcopim, via Milano, 14 -21052 Busto Arsizio (VA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Office di base.</p> <p>Informatica di base: l' informatica e le informazioni; la componente hardware; la memoria; i supporti magnetici ed ottici; l'organizzazione del Pc; utilità di compressione e decompressione.</p> <p>Word e Excel: uso dei principali comandi della barra degli strumenti; elaborazione testi e foglio di calcolo; funzione di salvataggio; funzione di help.</p> <p>Gli altri strumenti di office: presentazione con PowerPoint; uso dei database in access; i browser</p>



professionali oggetto dello studio	letterature popolari, storia medievale, lingua e letteratura francese, storia dell'arte medievale e moderna, storia della filosofia politica, biblioteconomia, storia delle tradizioni popolari II, storia della moda e del costume, geografia, letteratura italiana I, storia moderna, storia economica e sociale dell'età moderna e contemporanea, storia della filosofia, archivistica e scienze ausiliarie della storia, storia della moda e del costume II, lingua e letteratura tedesca, storia del movimento contadino e operaio, letteratura italiana II, storia contemporanea
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	Laurea specialistica in storia ( indirizzo moderno) con votazione 110/110 e lode 1992-1993
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Istituto "G. De Nobili"di Catanzaro  Diploma di maturità magistrale con votazione 46/60 1989-1990
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	Liceo scientifico statale "Luigi Costanzo" Decollatura (CZ)  Diploma di maturità scientifica con votazione 52/60
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANA</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	<b>FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Buono Buono Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Le relazioni interpersonali e le capacità comunicative le ho sviluppate attraverso l'esperienza sul campo nell'ambito della formazione professionale dal 1997 ad oggi. Nelle strutture organizzative ho svolto lavoro di team o gruppo.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ho sviluppato capacità di problem solving e competenze organizzative attraverso la gestione dei corsi di formazione professionale ricoprendo diversi ruoli dalla segreteria/tutoraggio/coordinamento/direzione/selezione/ prove di accertamento finale per qualifica/qualifica post diploma e del sistema qualità applicato alla struttura societaria dell'ente ForCopim.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE APPLICATO OFFICE 2000.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<b>Sono automunita .</b>

Presto consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'articolo 13 della legge 675/97, per ogni fase di selezione

**Data**

Firma : Raffaella Pane